

Dematerializzazione e Fatturazione Elettronica

Macerata – Auditorium San Paolo

20 Novembre 2008

**progressiva perdita di consistenza
fisica da parte degli archivi delle
amministrazioni, tradizionalmente
costituiti da documenti cartacei,
all'atto della loro sostituzione con
registrazioni informatiche.**

*Dematerializzazione e
fatturazione elettronica*

**dalla carta
al full digital**

**Legge 15 marzo 1997, n. 59 □ Articolo 15
comma 2**

□ Gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge.

D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

**Il Codice
dell'amministrazione
digitale introduce il
concetto di copia digitale**

Le copie su supporto informatico di documenti originali non unici formati in origine su supporto cartaceo o, comunque, non informatico sostituiscono, ad ogni effetto di legge, gli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale è assicurata dal responsabile della conservazione...

Le copie su supporto informatico di documenti, originali unici, formati in origine su supporto cartaceo o, comunque, non informatico sostituiscono, ad ogni effetto di legge, gli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale è autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato,

.

***Eliminazione dei documenti
cartacei esistenti***

***Riduzione ed annullamento
della produzione di
documenti cartacei***

**la gestione documentale
vale da 2 a 4 punti il PIL**

**la dematerializzazione di
almeno il 10% produrrebbe
un risparmio di 3 miliardi €
ogni anno**

P.A. elabora annualmente

110m. documenti

160m registrazioni protocollo

147m documenti archiviati

50.000 dipendenti impiegati

19.000 uffici destinatari

Imprese private annualmente

2,8 m.rdi. Fatture emesse

Costo stimato 7 □ € cad.

Costo complessivo 10 m.rdi €

studio DESKOM 2003 e rel.5° commissione CNEL 28/4/2005

Benefici

(Rapporto 2008 Dip. Ing. Gest. Poli. Mi.)

**Riduzione costi mat.consumo
produttività mano d'opera**

**Eliminazione attività manuali
Meno costi soluzione errori**

Riduzione spazio archivi

**Abbattimento tempi esecuzione
Aumento controlli workflow**

Analisi Payback (Rapporto 2008 Dip. Ing. Gest. Poli. Mi.)

Azienda att.amm.va **media**

Dematerializzazione Passivo 6m.

Conservazione Attivo 2m

Fatturazione elettr.pura 8m.

**Completa trasf. ciclo ordine-
pagamento 6m**

Analisi Payback (Rapporto 2008 Dip. Ing. Gest. Poli. Mi.)

Azienda att.amm.va **elevata**

Dematerializzazione Passivo 1m.

Conservazione Attivo 1m

Fatturazione elettr.pura 7m.

**Completa trasf. ciclo ordine-
pagamento 5m**

Considerazioni di sintesi

(Rapporto 2008 Dip. Ing. Gest. Poli. Mi.)

Tempo di payback inf. anno

**Benefici maggiori completa
integrazione filiera**

**Modelli di servizio in ASP più conv.
servizi In house**

Non è necessario “tutto subito”

**Un secolo fa era impensabile
trapiantare un cuore,
far volare un aereo di
trecentocinquanta tonnellate
o camminare sulla luna**

**scommettereste ora
che domani sarà impossibile
Trapiantare un cervello,
•viaggiare alla velocità della luce?**

**tutto è possibile,
ed è solo una questione di tempo,
il tempo di comprendere
in che modo sia possibile**

Grazie del vostro tempo

CLAUDIO BODINI

Delegato tecnologie informatiche

Dottori Commercialisti ed Esperti

Contabili

bodini@cndcec.it